

Poniżej znajdziesz listę dokumentów, które są wymagane do rozliczenia podatku w Holandii. Pamiętaj, że możemy poprosić Cię o dodatkowy dokument w celu potwierdzenia prawa do danej ulgi podatkowej. Jeśli masz wątpliwości co do skompletowania dokumentów, chętnie odpowiemy na Twoje pytania.

Jaaropgave

Podstawowym dokumentem do kalkulacji jak i wykonania zeznania podatkowego jest roczne zestawienie od holenderskiego pracodawcy. Jeśli byłeś zatrudniony w wielu firmach, wówczas powinieneś przedstawić roczne zestawienie od każdego z nich.

Zaświadczenie o dochodach z polskiego urzędu

Jeśli nie miałeś dochodu poza Holandią lub Twój dochód w Holandii stanowił minimum 90 % wszystkich dochodów to masz prawo do dodatkowych ulg podatkowych. Aby je uzyskać musisz przedstawić zaświadczenie z polskiego urzędu. W pierwszej kolejności musisz złożyć PIT z załącznikiem ZG w polskim fiskusie. Następnie wybrać zaświadczenie, które otrzymasz od nas już wypełnione i gotowe do podbicia w skarbowce.

Potwierdzenie rachunku bankowego

Od pewnego czasu Belastingdienst bardzo dokładnie weryfikuje konta to wypłat podatku. Dlatego wymagamy powierzenia rachunku bankowego- najlepiej druk potwierdzony przez Twój bank, gdzie posiadasz rachunek.

Okres zatrudnienia w Holandii

Bardzo ważne, abyś podał nam dokładny okres zatrudnienia na terenie Holandii. Od tego zależy kwota zwróconego podatku przez urząd. Najlepiej, gdy policzysz ilość przepracowanych dni w Holandii.

Zaświadczenie o zameldowaniu i dochodach małżonka

Jeśli chciałbyś skorzystać z ulgi podatkowej z tytułu posiadania partnera fiskalnego, wówczas musisz udokumentować wspólny meldunek i dochody. Dokumenty muszą być przetłumaczone na angielski lub niemiecki.

Potwierdzenie zameldowania w Holandii

Jeśli byłeś zameldowany w Holandii to musisz podać nam dokładny okres meldunku- najlepiej potwierdzony dokumentami z gminy.

Numer BSN/Sofi

Musisz podać nam swój numer BSN jak również numer Twojego partnera fiskalnego, z którym chcesz się rozliczać.